

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МДОУ детском саду № 116 на 2023-24 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение новых нормативных документов по реализации целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в детском саду № 116	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в детском саду № 116 на 2023-24 учебный год. Разработка и утверждение Программы наставничества в детском саду № 116. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в детском саду № 116. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества в детском саду № 116 (издание приказа). 	Сентябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей детского сада	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри детского сада.	Октябрь 2023 г.	Куратор	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2023 г.	Координатор	
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Педагог – молодой педагог», «Педагог - педагог», «Педагог - воспитанник» и т.д.)	Октябрь 2023 г.	Координатор, куратор	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Включение вопросов о ЦМН в повестку педагогического совета. 2. Информирование о ЦМН на официальном сайте учреждения. 3. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Ноябрь 2023 г.	Координатор, куратор	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет, опросов, бесед. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь 2023 г.	Координатор, куратор

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	В течение всего учебного года	Координатор, куратор		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2023 г.	Координатор, куратор		
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.				
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	1- 10 октября 2023 г.	Координатор, куратор			
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	В течение всего периода реализации ЦМН	Координатор, куратор		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	10-20 октября 2023 г.	Куратор		
			1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.			До 30.11 2023 г.	Куратор
			2. Издать приказ об организации в ДО «Школы профессионального мастерства» с утверждением программ и графиков обучения наставников.			Ноябрь 2023 г.	Координатор
			3. Организовать «Школу профессионального мастерства» и провести обучение.	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор		

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	По мере формирования наставнических пар	Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023 г.	Координатор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2023 г.	Куратор, наставники, наставляемые
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Куратор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течении всего периода внедрения ЦМН	Куратор

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	В соответствии со сроками реализации Программы	Координатор, куратор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2024 г.	Координатор, куратор
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на официальном сайте учреждения. 5. Проведение внутрисадового конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	Май 2024 г.	Координатор, куратор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДЕТСКИЙ САД № 116

Подписано цифровой подписью:
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
 САД № 116
 Дата: 2023.11.21 10:55:32 +03'00'