	Заведующему детским	гсадом № 116
T.F	. Кораблевой	
	. 110 p. 111 2 2 11	
	ФИО родителя	
	(законного представител	ія) полностью

## СОГЛАСИЕ

## на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116

Я,	, ,				
, <del></del>		(Ф.И.О. (последнее при н	аличии))		
зарегистрирова	анный (-ая) по ад	tpecy:			
паспорт	No	, выдан			
			<u> </u>		Γ.
являюсь родит	елем (законным	представителем)			
•	,	*	(степень родства)		
на основании					
несовершенно		ь документ, подтверждающий полн	омочия родителя (законного пред	дставителя))	
дата рождения	несовершеннол	етнего			
в соответствии	и с требованиям	и ст. 9 Федерального зако	она от 27.07.2006 № 152	2-ФЗ «О персонал	ьных данных»
		ьному образовательному у			
•	•	Ярославская область, гор			
обработку:	A-F	7-p	og 1 2101111011, juilide 1 71 1	zarospienam, gom o	2, 2.2.2.40110 114

## 1. Своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность);
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- электронный адрес;
- СНИЛС;
- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок-инвалид и т.п.);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в образовательную организацию.

## 2. Персональных данных ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- пол:
- дата и место рождения;
- сведения о составе семьи, близких родственниках, лицах, которым доверяю приводить и забирать моего ребенка в образовательную организацию;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего телефона;
- данные свидетельства о рождении;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- номер СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведённом лечении, данных рекомендаций;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в образовательную организацию.
- 3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:
- использования муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 116 для формирования на всех уровнях управления образовательной организацией единого интегрированного банка

данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством РФ;

- использования при составлении списков; использовании при наполнении информационного ресурса сайта Образовательной организации.
- 4. Даю согласие на передачу:
- всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 в архив Образовательной организации и (при необходимости) для хранения;
- персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 специалистам Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- персональных данных, указанных в пунктах 1,2 в муниципальное учреждение «Центр обеспечения функционирования» Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- персональных данных, указанных в пунктах 1,2 в государственные учреждения статистики;
- персональных данных, указанных в пункте 2 в поликлинику, обслуживающую Образовательную организацию.
- 5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:
- сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
- 6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 116 вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.
  7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном
- 7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
- 8. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пункте 2 в категорию общедоступных.
- 9. С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с использованием электронных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.
- **10.** Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 116 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
- 11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности	за достоверность представ	ленных сведений предупр	режден(а).	
Подпись родителя (за	конного представителя)			
(дата)	(подпись)	/	илия, имя, отчество)	/
(дата)	(подпись)	(фам	ишия, имя, отчество)	